

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho Período 2023/1

DADOS CADASTRAIS			
Campus:	ITAPINA		
Departamento:	Coordenadoria Geral de Ensino		
Nome:	Ludmila Lins Bezerra		
SIAPE	1052649		
Jornada de trabalho (horas):	40 hora (DE)		
Efetivo:	Não		
Carga horária em afastamento:	0:00:00		
Área Principal de Atuação	Docência		
Titulação:	Mestre		

RESUMO – CH TOTAL:			40:00	:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDA	DE	CH
Atividades de Ensino	36:00:00	4. Atividades de Ges	tão	4:00:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00:00	5. Atividades de Rep	resentação	0:00:00
3. Atividades de Extensão	0:00:00	6. Outras atividades		0:00:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente Curricular	CH semanal
Ensino Médio	AEE/20201AGPI0850	5:00:00
Ensino Médio	AEE/2023AGPI1118	2:00:00
Ensino Médio	AEE/20231AGPS0019	2:30:00
Ensino Médio	AEE/20221AGPI0601	2:30:00
Ensino Médio	AEE/20201ZOOI0330	3:00:00
Licenciatura em Ciências Agrícolas	AEE/20221LICAN0021	2:00:00
Bacharelado em Agronomia	AEE/20211AGRO0060	2:00:00
Licenciatura em Pedagogia	AEE/20221PED0234	2:00:00
Técnico Subsequente em Agropecuária	AEE/20221AGPS0037	2:00:00
Licenciatura em Pedagogia	AEE/20211PED0143	2:00:00
	Subtotal	25:00:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividade de Planejamento e Manutenção de Ensino	8:00:00
Subtotal	8:00:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1:00:00
Reuniões pedagógicas	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	2:00:00
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo lfes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	3:00:00
Coordenação de programas e projetos de ensino	
Subtotal	3:00:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso Componente curricular CH seman			
Subtotal			

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
	Subtotal	0:00:00	

2. Atividades de Pesquisa

Atividade				
Coordenação de programas e projetos de pesquisa				
Coordenação de cursos de pesquisa				
Coordenação de eventos de pesquisa				
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa				
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares				
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para		vidades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa				
Subtotal				
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ	ion de Deservice			
		Número de	Tipo de Participação	
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Cadastro	(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
	<u> </u>			
3. Atividades de Extensão				
		Atividade		CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão				
Coordenação de cursos de extensão				
Coordenação de eventos de extensão Execução de prestação de serviços técnico-científicos de exten	2000			
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cu		e extensão nara execu	ção de atividades extracurriculares	
		s exterisão para execu	ção de atividades extracumediares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para	a execução de ati	vidades curriculares		
Participação em equipes executoras de ações de extensão para Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações		vidades curriculares		
		vidades curriculares	Subtotal	0:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações	de extensão		Subtotal	0:00:00
	de extensão			0:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações	de extensão) Número de	Tipo de Participação	0:00:00 CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão			
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação	de extensão ões de Extensão) Número de	Tipo de Participação	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Título da Ação	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação) Número de	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da) Número de	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	CH semanal CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	CH semanal CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	CH semanal CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver)	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência	CH semanal CH semanal
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver)	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da Portaria	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE	de extensão Ses de Extensão Tipo da Ação Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver)	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açã Título da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Açõ Titulo da Ação 4. Atividades de Gestão Descrição da Atribuição Secretaria do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE 5. Atividades de Representação	Número da Número da	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) Período de vigência (se houver) Subtotal	CH semanal CH semanal 4:00:00

6. Outras atividades		
Тіро	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		0:00:00
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	0:00:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	0:00:00

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 08/08/2023

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 3/2023 - ITA-CGEN (11.02.24.01.08.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 15:27)
LUDMILA LINS BEZERRA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICOSUBSTITUTO
ITA-CGEN (11.02.24.01.08.02)
Matrícula: 1052649

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 16:24) MARIANA FRIZERA BORGHI MOTA COORDENADOR - TITULAR ITA-CGEN (11.02.24.01.08.02) Matrícula: 1814216

Visualize o documento original em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: 3, ano: 2023, tipo: PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 08/08/2023 e o código de verificação: ce04740f44