



ATA Nº 1/2022 - ITA-GABDG (11.02.24.10)

Nº do Protocolo: 23154.003392/2022-24

Colatina-ES, 11 de outubro de 2022.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO DE GESTÃO DO IFES CAMPUS ITAPINA

Aos vinte e três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 8h30min, reuniram-se na sala de Reuniões do Prédio Administrativo do Instituto Federal do Espírito Santo – *Campus* Itapina, os membros que compõem o Conselho de Gestão. Estiveram presentes: o Diretor Geral - Fabio Lyrio Santos; o Diretor de Administração e Planejamento - Bruno Kapitsyki Barbieri; o Diretor de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão Substituto - Evandro Chaves de Oliveira; o Diretor de Ensino - Messenas Miranda Rocha; a Coordenadora Geral de Ensino - Mariana Frizera Borghi Mota; a Coordenadora Geral de Administração, Orçamento e Finanças - Simone Sales da Silva; o Coordenador Geral de Gestão de Pessoas Substituto - Wallace Cassaro; a Coordenadora Geral de Assistência a Comunidade Substituta - Luciana dos Santos Teixeira; o Coordenador Geral de Gestão de Campo Substituto - Adriano Martins Pereira; a Coordenadora de Laboratórios - Irany Rodrigues Pretti; o representante dos Cursos Superiores - Jadier de Oliveira Cunha Júnior; o Representante do Corpo Docente - Rosinei Ronconi Vieiras; o representante do Corpo Técnico Administrativo - Eduardo Varnier; o Coordenador de Tecnologia da Informação - José Ricardo Ferrari; o Coordenador de Comunicação Social e Eventos - José Emílio Oliveira; Ausentes: o Representante do Corpo Discente Nível Superior - Bruno Ferraz Silvestre (não justificado); o representante do Corpo Discente nível médio/técnico - André Felipe de Souza da Silva (não justificado); o representante dos Cursos do Médio /Técnico - Frederico de Castro Figueiredo (ausência justificada – aulas); o Coordenador de Pós Graduação - Raphael Magalhães Gomes Moreira (férias). Convidado: o Coordenador da Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária - Cassiano Perini Gujanwski. Após os registros de presença e verificação de quórum, com a palavra, o Presidente do Conselho, Diretor Geral Fabio Lyrio Santos, fez uma breve fala sobre a composição do Conselho de Gestão que está atuante quase que em sua plenitude, ainda restando indicar a representatividade de membros externos. Após, repassou os pontos de pauta da presente reunião, sendo: 1 – Proposta de abertura do Curso de Superior em Medicina Veterinária; 2 – Implantação do Banco de Horas; 3 – Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2023; 4 – Residências Estudantis para o público feminino; 5 – Procedimentos para autorizações de viagens (visitas técnicas e à serviço); 6 – Autorização para servidores dirigirem veículos oficiais; 7 – Portarias de localização de servidores (docentes e técnicos); 8 – Portaria única para designação de substitutos dos Diretores e Coordenadorias; 9 – Ações de Internacionalização; 10 – Informes Gerais. Dando continuidade a reunião, esclareceu o motivo da presença do servidor convidado Cassiano Perini Gujanwski que participou de uma importante reunião em Vitória com representantes do DNIT e da Polícia Rodoviária Federal, momento em que passou a palavra para que o mesmo pudesse compartilhar o que foi discutido na mencionada reunião. Com a palavra, o servidor convidado Cassiano disse que participou juntamente com 2 (dois) alunos do Campus Itapina, de uma reunião realizada em Vitória/ES com representantes do Detran/ES, DNIT e da Polícia Rodoviária Federal/ES, com objetivo de discutir sobre educação no trânsito e as condições do transporte de estudantes nas rodovias federais e estaduais. Que a reunião foi muito produtiva e Campus Itapina teve a oportunidade de destacar as dificuldades enfrentadas por nossos alunos no tocante ao transporte estudantil. Que o fluxo de veículos na BR 259 teve um grande aumento e isso foi

percebido em razão do Campus Itapina estar localizado as margens da BR 259, km 70, sentido Colatina x Baixo Guandu. Que durante a reunião, foi sugerida uma representação junto Ministério Público ressaltando a necessidade de adequação e segurança do transporte de alunos e servidores do Campus Itapina, atualmente realizado por linhas da empresa de transporte urbano (Viação São Roque). Foi solicitada a sinalização do trânsito em frente ao Ifes Campus Itapina, reforçando a atenção dos motoristas no local. Foi orientado que o Campus Itapina solicitasse a reitoria do Ifes um projeto propondo uma rotatória em frente ao Campus, de acordo com as normas de construção em rodovia. O Detran/ES se prontificou a reunir-se com a Prefeitura Municipal de Colatina para cobrar sobre a adequação do transporte de alunos do Campus Itapina realizado por empresa de transporte urbano. A Polícia Rodoviária Federal também se prontificou a montar uma campanha educativa e intensificar a fiscalização do trânsito e transporte de alunos. Por fim o DNIT se comprometeu em atualizar os estudos realizados em 2014 sobre a segurança no trânsito em frente ao Ifes Campus Itapina. Com a palavra o DG Fabio ressaltou que já esgotou todas as formas de negociações administrativas junto à empresa que atende o transporte até o Campus Itapina, Viação São Roque. Que a medida mais eficaz seria uma ação junto ao Ministério Público mesmo. Passando para o **1º ponto** de pauta, o DG Fabio explicou sobre a proposta de abertura do Curso de Medicina Veterinária, proposta esta que vem sendo analisada desde o início do seu primeiro mandato. Que foram realizadas algumas visitas técnicas a outras instituições e que foi designada uma Comissão para elaboração do PPC do Curso, tendo a expectativa de que seja aprovado e se torne uma realidade. Que está em estudo a montagem de uma clínica e que com muito esforço temos a esperança de trabalhar muito para que a abertura do Curso ocorra entre 2024/2025. O DIREN Messenas, disse que se trata de um curso bastante complexo de demanda muito investimento e que se busca um apoio da Reitoria do Ifes para traçar esse projeto. Que esse seja um esforço do Ifes, da instituição como um todo e não somente do Campus Itapina. O DG Fabio destacou que a Comissão está trabalhando no PPC e que está aberta à sugestões e colaborações. Que se trata de um curso muito promissor, de impacto regional e que geraria um crescimento e uma projeção significativos para o Ifes. A Coordenadora Mariana disse se tratar de uma ótima proposta, no entanto, que demanda de estrutura física, incluindo salas de aulas. Que atualmente temos grandes dificuldades no Campus por falta de salas de aulas para os cursos. O DG Fabio esclareceu que tudo isso tem sido pensado para o devido planejamento. Passando para o **2º ponto** de pauta, sobre a implantação do banco de horas, o DG Fabio explicou o conceito tratando-se de acúmulo de horas pré-autorizadas pela chefia para usufruto posterior. A solicitação partirá da chefia que assim fará de acordo com a demanda. O CGGP Wallace também explicou o conceito, assim como sobre o lançamento das demandas no SIGRH e as normativas a respeito dessa ferramenta que deve seguir as normativas vigentes. A CGEN Mariana perguntou a diferença entre horas extras e banco de horas, assim como se o banco de horas poderá ser autorizado para docentes. O CGGP Wallace explicou a diferença argumentada e ressaltou que a legislação diferencia TAE e Docentes, o que não restringiria a autorização aos docentes, no entanto, que compete ao Campus definir alguns critérios baseados no interesse da Administração e na legislação vigente. O DG Fabio esclareceu que os docentes já participam de um programa de trabalho em que registram o ponto apenas nos horários de aula e atendimento aos alunos, as demais atividades são lançadas por PIT. Que o acúmulo de horas é somente para exercício de atividades presenciais, que autorização deve ser prévia. Em algumas situações a autorização poderá ser concedida posteriormente, no entanto, essas situações devem ser evitadas ao máximo, em casos excepcionais. Que será publicada uma portaria de regulamentação, nos termos da IN 02/2018 e somente após a publicação da portaria é que o banco de horas estará autorizado. Prosseguindo **com 3º ponto** de pauta o CGGP Wallace explicou sobre o novo Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2023) que trouxe mudanças significativas na sua elaboração. Que a identificação da necessidade de capacitação não será mais apresentada de maneira individual, mas sim como uma demanda institucional. O campus é quem apresenta suas demandas ao Governo Federal para que o mesmo possa ofertar cursos, através das escolas de governo, de acordo com as demandas apresentadas. O DG Fabio ressaltou que o prazo para as Diretorias apresentarem suas

demandas, limitadas em 5 necessidades, encerra-se nesta data. Foi solicitado pela CGEN Mariana e pelo DPPGE Evandro a dilação desse prazo, considerando algumas dúvidas apresentadas no tocante ao preenchimento da planilha, assim como o curto prazo concedido para realização desse levantamento. A solicitação foi aceita e todos os Diretores se comprometeram a informar suas demandas para lançamento no sistema até o dia 25/08/2022. Em atenção ao **4º ponto** de pauta, o DG Fabio explicou sobre disponibilidade de internato feminino que é uma demanda de muito anos apresentada por nossos alunos. Que será disponibilizada uma residência para alojamento feminino que está em fase final de reforma. Destacou as dificuldades socioeconômicas dos alunos do Campus Itapina, assim como a problemática da permanência e êxito dos mesmos. Que o Campus Itapina de fato realiza inclusão social. Recebe alunos com formação básica muito ruim e, ainda assim, consegue capacitá-lo e melhorar seu processo de ensino-aprendizagem. Que foi realizada uma visita técnica com servidores do Campus Itapina a outras instituições em que o internato feminino é ofertado, chegando-se a conclusão de que não teríamos pessoal efetivo para atender as demandas inerentes à oferta do internato feminino e que a solução seria a terceirização para prestar os serviços de assistência. O DIREN Messenas ressaltou também a necessidade de regulamentação sobre o uso do alojamento feminino. Que o internato é uma concessão e se o aluno não corresponder ou deixar de observar as regras regulamentares perderá esse benefício. Que a estimativa é ofertar 20 vagas de internato feminino através de edital com planejamento para publicação em 2023. A CGAC Luciana indagou a respeito do fechamento do internato aos finais de semana e feriados prolongados, momento em que o DG Fabio disse que ainda não há nada decidido e que essa situação será tratada considerando as exceções e especificidades dos alunos atendidos pelo regime de internato. Dando continuidade a reunião, passando para o **5º ponto** de pauta, o DG Fabio alertou novamente sobre a necessidade de observância dos procedimentos para realização de visitas técnicas (portaria nº 172/2018), considerando todos os trâmites necessários para análise da viabilidade e possibilidade da viagem. O DIREN Messenas destacou a importância que a viagem técnica esteja prevista no plano de ensino do professor solicitante. O professor poderá alterar seu plano de ensino a qualquer momento, no entanto, a viagem técnica deve estar prevista. O DIAPL Bruno destacou que seria interessante adotar procedimentos para distribuição de recursos para as Diretorias do Campus administrarem no atendimento de visitas técnicas. O CGGC Adriano indagou se teria uma previsão para terceirização desses serviços e transporte coletivo. O DIAPL Bruno informou que a frota de veículos do Campus Itapina está defasada e já ultrapassou o limite de uso. Que a terceirização é um assunto em estudo sim, no entanto, trata-se de uma prestação de serviços de custo alto. Isso limitaria ainda mais a nossa capacidade de atendimento das demandas internas por viagens. O Representante do Corpo Docente Rosinei enfatizou a importância de se incentivar as visitas técnicas no processo de ensino-aprendizagem dos alunos. O CCSE José Emílio apontou dificuldades inerentes a divulgação da realização dessas visitas. Que as viagens acontecem e não são comunicadas à Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos o que dificulta a divulgação da informação. No tocante ao **6º, 7º e 8º ponto** de pauta o Diretor Fabio explicou que será publicada uma portaria única para divulgação: - dos servidores com autorização para dirigir; - de localização interna dos docentes efetivos, substitutos e contratados, assim como dos Técnicos Administrativos em Educação; - de divulgação de todos servidores que atuam como substitutos de Diretorias e Coordenadorias. Como último ponto de pauta (**9º ponto**), o Diretor Fabio informou sobre as Ações de Internacionalização do Ifes e estendeu o convite a todos presentes para participação em uma palestra informativa e formativa que será realizada no dia 29/08/2022, as 14h, no mini auditório, sobre a internacionalização do Campus Itapina. Por fim, o Diretor Fabio passou a tratar dos informes finais ressaltando que o Programa de Gestão (teletrabalho) passou por mudanças através do Decreto nº 11.072/2022 de 17/05/2022. Dentre as alterações mais relevantes está que o Programa pode ser aprovado pelo Reitor do Ifes e não precisa mais passar pelo Conselho Superior do Ifes. Agora é possível que o servidor em teletrabalho se ausente do país sem necessidade de licenciar para isso. Passou a permitir a participação de estagiários e prever a situação de teletrabalho/presencial, ou seja, o servidor poderá vir presencial no Campus por determinada carga horária, realizar a entrega da tarefa e sair em

seguida em teletrabalho. Ao final, registrou que o teletrabalho precisa rodar de forma mais dinâmica em alguns processos. Que o programa será analisado, avaliado e passará por ajustes. Antes do encerramento da reunião, o membro Eduardo Varnier frisou alguns problemas enfrentados pela Coordenadoria Geral de Extensão no tocante ao atendimento de demandas apresentadas pelas entidades de representatividade rural (associações, sindicatos...). Que são solicitados ao Campus a oferta de Cursos e realização de alguns eventos com expectativa de público que muitas vezes não coincide com a realidade, muitas vezes inviabilizando o Curso ou até mesmo parte da programação de alguns eventos, por falta de público interessado em fazer o curso ou participar de evento. O Diretor Fabio destacou que é preciso melhorar a divulgação dessas ações e para alcançar o público que não tem acesso a internet, sendo esta a realidade de muitos nesse meio rural, a divulgação precisa ser feita de forma presencial mesmo. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h15min. A presente Ata foi lavrada por mim, Simone Schulz Rodrigues e será cadastrada no sistema Sipac para registro e assinatura de todos membros presentes.

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 07:41)

ADRIANO MARTINS PEREIRA

TECNICO EM AGROPECUARIA

ITA-CZO (11.02.24.01.06.02.02)

Matricula: 1452113

(Assinado digitalmente em 17/10/2022 08:35)

BRUNO KAPITSYKI BARBIERI

DIRETOR - TITULAR

ITA-DIAPL (11.02.24.07)

Matricula: 1671563

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 13:51)

EDUARDO VARNIER

RESPONSÁVEL - TITULAR

ITA-CEX (11.02.24.01.07.04)

Matricula: 1824092

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 12:30)

EVANDRO CHAVES DE OLIVEIRA

DIRETOR - SUBSTITUTO

ITA-DPPGE (11.02.24.09)

Matricula: 1802616

(Assinado digitalmente em 13/10/2022 09:16)

FABIO LYRIO SANTOS

DIRETOR GERAL - TITULAR

ITA (11.02.24)

Matricula: 1228029

(Assinado digitalmente em 14/10/2022 10:04)

IRANY RODRIGUES PRETTI

RESPONSÁVEL - TITULAR

ITA-CLB (11.02.24.01.07.06)

Matricula: 3010122

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 13:18)

JADIER DE OLIVEIRA CUNHA JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

ITA-CCBA (11.02.24.01.08.02.04)

Matricula: 1497053

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 13:58)

JOSE EMILIO OLIVEIRA

COORDENADOR - TITULAR

ITA-CCSE (11.02.24.03)

Matricula: 2672451

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 14:07)

JOSE RICARDO FERRARI

COORDENADOR - TITULAR

ITA-CTI (11.02.24.05)

Matricula: 3597550

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 14:55)

LUCIANA DOS SANTOS TEIXEIRA

ASSISTENTE DE ALUNO

ITA-REC (11.02.24.01.07.04.01)

Matricula: 1792552

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 13:36)

MARIANA FRIZERA BORGHI MOTA

COORDENADOR - TITULAR

ITA-CGEN (11.02.24.01.08.02)

Matricula: 1814216

(Assinado digitalmente em 18/10/2022 09:57)

MESSENAS MIRANDA ROCHA

DIRETOR - TITULAR

ITA-DIREN (11.02.24.08)

Matricula: 2771520

(Assinado digitalmente em 14/10/2022 11:36)
ROSINEI RONCONI VIEIRAS
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
ITA-CCLP (11.02.24.01.08.02.09)
Matricula: 1559740

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 12:31)
SIMONE SALES DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
ITA-CGAO (11.02.24.01.06.01)
Matricula: 1108617

(Assinado digitalmente em 20/10/2022 10:42)
SIMONE SCHULZ RODRIGUES
CHEFE DE GABINETE - TITULAR
ITA-GABDG (11.02.24.10)
Matricula: 1728973

(Assinado digitalmente em 20/10/2022 11:11)
WALACE CASSARO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ITA-CGGP (11.02.24.06)
Matricula: 1794353

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/10/2022** e o código de verificação: **bcd08a6**

Convocação - Reunião do Conselho de Gestão do Campus Itapina

Gabinete Campus Itapina

ter 16/08/2022 15:06

Caixa de Entrada

Para: andrefelipedesouza@gmail.com <andrefelipedesouza@gmail.com>; brunoferraz.s@hotmail.com <brunoferraz.s@hotmail.com>; Rosinei Ronconi Vieiras <rosinei.vieiras@ifes.edu.br>; Frederico de Castro Figueiredo <frederico.figueiredo@ifes.edu.br>; Jadier de Oliveira Cunha Junior <jadier.cunha@ifes.edu.br>; Raphael Magalhães Gomes Moreira <raphael.moreira@ifes.edu.br>; Eduardo Rezende Galvão <eduardo.galvao@ifes.edu.br>; Eduardo Varnier <eduardo.varnier@ifes.edu.br>; Irany Rodrigues Pretti <irany.pretti@ifes.edu.br>; Jose Emilio Oliveira <jose.oliveira@ifes.edu.br>; José Ricardo Ferrari <jricardo@ifes.edu.br>; Leonardo Raasch Hell <leonardo.hell@ifes.edu.br>; Mariana Frizzera Borghi Mota <mariana.mota@ifes.edu.br>; Bruna Raasch Soares <bruna.soares@ifes.edu.br>; Fábio Adonias Monteiro <fabio.monteiro@ifes.edu.br>; Simone Schulz Rodrigues <simone.rodrigues@ifes.edu.br>; Simone Sales da Silva <simone.silva@ifes.edu.br>; Evandro Chaves de Oliveira <evandro.oliveira@ifes.edu.br>; Larissa Haddad Souza Vieira <larissa.vieira@ifes.edu.br>; Bruno Kapitsyki Barbieri <brunobarbieri@ifes.edu.br>; Messenas Miranda Rocha <messenas.rocha@ifes.edu.br>; Fabio Lyrio Santos <fabio.santos@ifes.edu.br>;

Cc: Gabinete Campus Itapina <gabinete.ita@ifes.edu.br>;

Prezados Conselheiros, boa tarde,

O presidente do Conselho de Gestão do Campus Itapina, professor Fabio Lyrio Santos, convoca vossas senhorias para reunião que será realizada no **dia 23/08/2022, das 8h30 as 10h30, na sala de reuniões do Prédio Administrativo.**

Pauta:

- Proposta de abertura de Curso Superior em Medicina Veterinária;
- Implantação do Banco de Horas;
- Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023;
- Residências Estudantis (público feminino);
- Procedimentos para solicitações de viagens de visita técnica ou à serviço;
- Autorização para servidores dirigirem veículo oficial - portaria única;
- Localização dos servidores Docentes e TAE (Portaria única para cada segmento);
- Substitutos dos Diretores e coordenadores (portaria única);
- Ações de internacionalização;
- Informes

Atenciosamente,

Simone Schulz Rodrigues
Secretária do Conselho de Gestão
Ifes - Campus Itapina
(27) 3723-1226

Esta mensagem (incluindo anexos) contém informação confidencial destinada a um usuário específico e seu conteúdo é protegido por lei. Se

você não é o destinatário correto deve apagar esta mensagem.

O emitente desta mensagem é responsável por seu conteúdo e endereçamento.

Cabe ao destinatário cuidar quanto ao tratamento adequado. A divulgação, reprodução e/ou distribuição sem a devida autorização ou qualquer outra ação sem conformidade com as normas internas do Ifes são proibidas e passíveis de sanção disciplinar, cível e criminal.