



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Itapina

EDITAL Nº 20/2022 DE 20 DE SETEMBRO DE 2022
RETIFICAÇÃO 01 DE 04/10/2022

A COMISSÃO LOCAL DO PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com as disposições da legislação pertinente, torna pública a retificação do EDITAL Nº 20/2022 – seleção interna para a participação de servidores do Ifes Campus Itapina, na 2ª turma do programa de gestão de que trata a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020, e instituído no âmbito do Ifes pela Resolução Consup/Ifes nº 60, de 25 de outubro de 2021 –, conforme descrito abaixo e mantendo inalterados os demais itens do edital.

ONDE SE LÊ:

Setor de localização	Vagas	Conhecimento técnico requerido	Infraestrutura mínima necessária*
Coordenadoria de Agricultura	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores agrícolas; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de plantio colheita e das culturas relacionadas ao setor.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Agroindústria	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos de agroindústria; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção; Elaboração de fichas técnicas de produtos agroindustriais; Confecção e atualização de Manual de Boas Práticas de Fabricação; Gestão de custos de produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Apoio ao Ensino	1	Sistemas Sipac, Webmail e QAcadêmico; Elaboração e manuseio de planilhas <i>online</i> de acompanhamento estudantil; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar	1	Sistema Sipac e sistema da assistência estudantil; Elaborar editais, prestar orientação, receber a documentação e analisá-la, e emitir parecer quando às solicitações discentes dos auxílios da Política de Assistência Estudantil; Atendimento aos educandos e servidores nos assuntos de natureza social.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos	3	Atendimento às demandas do sistema de chamados; Elaboração, formatação e diagramação de material de divulgação interna e externa; Atualização da página do campus na internet; Acompanhamento, atendimento e manutenção das redes sociais do campus na internet; Instrução de documentação processual.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Elaboração de documentos técnicos; Análise e confecção de planilhas; Elaboração de projetos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira	2	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos e e-mails institucionais; Acompanhamento das demandas financeiras do campus (notas de empenho, pagamentos, suprimento de fundos e atividades correlatas).	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Gestão de Contratos	1	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Licitações e Compras	3	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Materiais e Suprimentos	1	Sistema Sipac e Siads; Almoxarifado virtual; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento de demandas do setor e atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	1	Sistema Sipac; Instrução processual; Acompanhamento e encaminhamento das comunicações recebidas pelo Campus.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	4	Sistema Sipac; Sistemas de rotina da CTI; Suporte remoto.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Zootecnia	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de documentos técnicos de setores zootécnicos; Gerenciamento de Atas de Registro de Preços; Emissão e controle de Notas de Produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	1	Sistemas Sipac, SIASG, SIAFI, Sigrh; Instrução e análise processual; Utilização de ETP Digital; PGC (Plano de Gerenciamento de Compras); Acompanhamento de emissão de nota de empenho, suprimento de fundo e processos de pagamento; Abertura e prestação de contas de suprimento de fundo; Planejamento organizacional administrativo.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Extensão	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Monitoramento e análise de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos; Fomento de parcerias interinstitucionais.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas	4	Sistemas Sipac e Sigrh; Sistemas governamentais de rotina da CGGP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Confecção de minutas de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Gabinete da Diretoria Geral	3	Sistema Sipac; SCDP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

** É de inteira responsabilidade do(a) servidor(a) participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho, conforme a alínea d, inciso III, artigo 13, da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.*

(...)

10.1 O quadro a seguir descreve o cronograma previsto para o presente Edital.

PERÍODO	DESCRIÇÃO
20/09	Publicação do Edital.
20/09 a 30/09	Período de inscrição do(a) servidor(a) via Google™ Forms.
03/10 a 05/10	Análise das inscrições e documentações pela Comissão Local.
07/10	Divulgação do resultado parcial.
10/10	Apresentação de recursos quanto ao resultado (cpdg.ita@ifes.edu.br).
13/10	Análise dos recursos pela Comissão Local.
14/10	Publicação do resultado oficial após a análise dos recursos.
17/10	Capacitação com as chefias e participantes selecionados.
18/10 a 21/10	Cadastro do programa de gestão pela unidade.
18/10 a 21/10	Habilitação, pela chefia imediata, dos servidores selecionados.
18/10 a 21/10	Aceite à habilitação pela chefia imediata no sistema PDG.
24/10 a 28/10	Inclusão dos Planos de Trabalho pelo(a) servidor(a) no sistema PDG.
24/10 a 28/10	Aceite dos Planos de Trabalho pela chefia imediata.
03/11	Início do programa de gestão - teletrabalho.
02/06/2023	Avaliação da 2ª Turma do programa de gestão, seguindo as orientações do artigo 15 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65/2020.

LEIA-SE

8.2 Considerando as atividades passíveis do programa de gestão, estabelecidas no Anexo II da Resolução CS/Ifes nº 60, de 25 de outubro de 2021, os setores que possuem disponibilidade para o teletrabalho, por meio deste Edital, são:

Setor de localização	Vagas	Conhecimento técnico requerido	Infraestrutura mínima necessária*
Coordenadoria de Agricultura	2	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência para solicitação de compras e serviços; Elaboração de documentos técnicos de setores agrícolas; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção interna; Gerenciamento de custo de produção; Planejamento de plantio colheita e das culturas relacionadas ao setor.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Agroindústria	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de Termos de Referência e documentos técnicos de agroindústria; Gerenciamento de atas de registro de preços; Emissão e controle de notas de produção; Elaboração de fichas técnicas de produtos agroindustriais; Confecção e atualização de Manual de Boas Práticas de Fabricação; Gestão de custos de produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Apoio ao Ensino	1	Sistemas Sipac, Webmail e QAcadêmico; Elaboração e manuseio de planilhas <i>online</i> de acompanhamento estudantil; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar	1	Sistema Sipac e sistema da assistência estudantil; Elaborar editais, prestar orientação, receber a documentação e analisá-la, e emitir parecer quando às solicitações discentes dos auxílios da Política de Assistência Estudantil; Atendimento aos educandos e servidores nos assuntos de natureza social.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos	3	Atendimento às demandas do sistema de chamados; Elaboração, formatação e diagramação de material de divulgação interna e externa; Atualização da página do campus na internet; Acompanhamento, atendimento e manutenção das redes sociais do campus na internet; Instrução de documentação processual.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Elaboração de documentos técnicos; Análise e confecção de planilhas; Elaboração de projetos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira	2	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos e e-mails institucionais; Acompanhamento das demandas financeiras do campus (notas de empenho, pagamentos, suprimento de fundos e atividades correlatas).	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Gestão de Contratos	1	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Licitações e Compras	3	Sistema Sipac e governamentais de rotina; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento dos contratos ativos e demais atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Materiais e Suprimentos	1	Sistema Sipac e Siads; Almoxarifado virtual; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos; Acompanhamento de demandas do setor e atividades correlatas.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Protocolo e Arquivos	1	Sistema Sipac; Instrução processual; Acompanhamento e encaminhamento das comunicações recebidas pelo Campus.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	4	Sistema Sipac; Sistemas de rotina da CTI; Suporte remoto.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria de Zootecnia	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Elaboração de documentos técnicos de setores zootécnicos; Gerenciamento de Atas de Registro de Preços; Emissão e controle de Notas de Produção.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Administração, Orçamento e Finanças	1	Sistemas Sipac, SIASG, SIAFI, Sigrh; Instrução e análise processual; Utilização de ETP Digital; PGC (Plano de Gerenciamento de Compras); Acompanhamento de emissão de nota de empenho, suprimento de fundo e processos de pagamento; Abertura e prestação de contas de suprimento de fundo; Planejamento organizacional administrativo.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

Coordenadoria Geral de Extensão	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Monitoramento e análise de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos; Fomento de parcerias interinstitucionais.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas	4	Sistemas Sipac e Sigrh; Sistemas governamentais de rotina da CGGP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
NAPNE	1	Sistemas Sipac, Webmail e Sigrh; Tradução e interpretação de artigos, livros, textos diversos da Língua Portuguesa para Linguagem de Sinais e Vice-versa. Elaboração do Plano de Trabalho, do Calendário e do Relatório de Atividades do Napne.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	1	Sistema Sipac; Análise técnica de projetos; Confecção de minutas de editais e convênios; Elaboração de documentos técnicos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.
Gabinete da Diretoria Geral	3	Sistema Sipac; SCDP; Instrução e análise processual; Elaboração de documentos.	Computador com acesso à internet e sistemas de rotina.

** É de inteira responsabilidade do(a) servidor(a) participante manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o programa de gestão na modalidade teletrabalho, conforme a alínea d, inciso III, artigo 13, da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65, de 30 de julho de 2020.*

(...)

10.1 O quadro a seguir descreve o cronograma previsto para o presente Edital.

PERÍODO	DESCRIÇÃO
20/09	Publicação do Edital.
20/09 a 06/10	Período de inscrição do(a) servidor(a) via Google™ Forms.
07/10 a 10/10	Análise das inscrições e documentações pela Comissão Local.
10/10	Divulgação do resultado parcial.
11/10	Apresentação de recursos quanto ao resultado (cpdg.ita@ifes.edu.br).
13/10	Análise dos recursos pela Comissão Local.
14/10	Publicação do resultado oficial após a análise dos recursos.
17/10	Capacitação com as chefias e participantes selecionados.
18/10 a 21/10	Cadastro do programa de gestão pela unidade.
18/10 a 21/10	Habilitação, pela chefia imediata, dos servidores selecionados.
18/10 a 21/10	Aceite à habilitação pela chefia imediata no sistema PDG.
24/10 a 28/10	Inclusão dos Planos de Trabalho pelo(a) servidor(a) no sistema PDG.
24/10 a 28/10	Aceite dos Planos de Trabalho pela chefia imediata.
03/11	Início do programa de gestão - teletrabalho.
02/06/2023	Avaliação da 2ª Turma do programa de gestão, seguindo as orientações do artigo 15 da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 65/2020.

Comissão Local
Portaria DG-ITA nº 25, de 31/01/2022

Fabio Lyrio Santos
Diretor Geral - Ifes Campus Itapina
Port. 1.987 DOU 23/11/2021