

Anexo II - Plano Individual de Trabalho **Período 2021/1**

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|----------------------|
| Campus: | ITAPINA |
| Departamento: | GGE - LIPE |
| Nome: | DANIELLE PIONTKOVSKY |
| SIAPÉ | 1600870 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40h - DE |
| Efetivo: | Sim |
| Carga horária em afastamento: | 0:00:00 |
| Área Principal de Atuação | EBTT |
| Titulação: | DOCTORA |

| RESUMO – CH TOTAL: | | 40:00:00 | |
|---------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 16:00:00 | 4. Atividades de Gestão | 20:00:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00:00 | 5. Atividades de Representação | 1:00:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 3:00:00 | 6. Outras atividades | 0:00:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1.1. Aulas | | |
| Curso | | CH semanal |
| Mestrado/ProfEPT | Prática de Pesquisa Orientada | 2:00:00 |
| Mestrado/ProfEPT | Prática de Pesquisa Orientada II | 2:00:00 |
| Mestrado/ProfEPT | Seminário de Pesquisa | 2:00:00 |
| Mestrado/ProfEPT | Currículo e Formação Integrada | 2:00:00 |
| Pedagogia | Estágio em Educação Infantil | 1:30:00 |
| Subtotal | | 9:30:00 |

§1. Os demais docentes em outras funções de coordenação deverão ter carga horária mínima de 6 (seis) horas de aula.

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | |
|--|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Atividade de Planejamento e Manutenção de Ensino | 2:30:00 | |
| Subtotal | | 2:30:00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | |
|---|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasses | | |
| Reuniões pedagógicas | | |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | 4:00:00 | |
| Supervisão e orientação de estágio | | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| Coordenação de eventos de ensino | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | | 4:00:00 |
| Subtotal | | 4:00:00 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| Programa Institucional de Bolsa de Inic. à Docência | PIBID | Portaria N° 2220 | Coordenação de Área - Subprojeto Pedagogia | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 2. Atividades de Pesquisa | | |
|---|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Coordenação de programas e projetos de pesquisa | | |
| Coordenação de cursos de pesquisa | | |
| Coordenação de eventos de pesquisa | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | | |
|---|------------|----------------|
| Atividade | CH semanal | |
| Coordenação de programas e projetos de extensão | 3:00:00 | |
| Coordenação de cursos de extensão | | |
| Coordenação de eventos de extensão | | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | | |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | | |
| Subtotal | | 3:00:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |

| Dicas de como preencher a CH | | |
|--|-----------|------------|
| A CH deve ser preenchida em formato em horas para ser contabilizado de forma correta | | |
| Para o N° de aulas x teremos y horas em cada turno: | | |
| X | Y(Diurno) | Y(Noturno) |
| 1 | 0:50:00 | 0:45:00 |
| 2 | 1:40:00 | 1:30:00 |
| 3 | 2:30:00 | 2:15:00 |
| 4 | 3:20:00 | 3:00:00 |
| 5 | 4:10:00 | 3:45:00 |
| 6 | 5:00:00 | 4:30:00 |
| 7 | 5:50:00 | 5:15:00 |

Se ficou vermelho, você está com menos CH inferior ao regulamentado pela portaria

Neste campo é possível colocar até no máximo a mesma CH do sub total de componentes (i29)

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Coordenação Nacional do ProEPT | 2043 | 04/09/19 | | 20:00:00 |
| | | | | 0:00:00 |
| | | | | 0:00:00 |
| Subtotal | | | | 20:00:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|--------------------|----------------|---------------------------------|----------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Comissão Acadêmica Local do ProEPT | 799 | 04/09/18 | | 1:00:00 |
| Núcleo Docente Estruturante do Curso de Pedagogia (Campus Itapina) | 409 | 01/10/18 | | |
| Comissão de Avaliação de Desemp. Docente do Curso de Pedagogia | 133 | 13/05/19 | | |
| Presidente do Comitê Gestor do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica | 932 | 05/05/20 | | |
| Membro da Comissão Acadêmica Nacional do Progr. de Pós-Grad. em Educação Profissional e Tecnológica | 2402 | 16/10/19 | | |
| Subtotal | | | | 1:00:00 |

| 6. Outras atividades | | | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
|---|--|--|--------------------------------|----------------|
| Tipo | | | | |
| Capacitação em serviço | | | | 0:00:00 |
| Afastamento | | | | |
| Cessão | | | | |
| Colaboração técnica | | | | |
| Licença | | | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00:00 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | | | 0:00:00 |